

入札説明書

地方独立行政法人玉野医療センターの調達に関する入札公告に基づく入札等については、地方独立行政法人玉野医療センター契約規程に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

▶入札及び契約に関する事項

1. 調達実施者

契約責任者 地方独立行政法人玉野医療センター 理事長 佐藤利雄

2. 調達内容

- | | |
|-----------------------------|---|
| (1) 調達物品 | 診療費自動精算機 |
| (2) 数量 | 一式 |
| (3) 調達物品の特質等 | 入札説明書及び、仕様書による |
| (4) 納入期限 | 令和8年3月31日 |
| (5) 納入場所 | 岡山県玉野市宇野2丁目1番20号
地方独立行政法人玉野医療センター たまの病院 |
| (6) 納入しようとする
製品に求められる条件等 | ①応札機器の仕様が別添仕様書をすべて満たすこと
②その他、仕様書に記載された条件等を遵守すること |

3. 入札について

(1) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので

- ① 入札者は、調達物品の本体価格のほか、搬入、据付費等納入に係る一切の諸経費を含め入札金額を見積もるものとする。
- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額の10%に相当する金額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札書の提出方法

- ① 入札書は別紙様式①で作成し、直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は称号）及び「令和7年9月18日 開札 診療費自動精算機 一式入札書 在中」の旨朱書きしなければならない。
- ② 郵便（書留郵便に限る）により提出する場合は、二重封筒として表封筒に「令和7年9月18日 開札 診療費自動精算機 一式 入札書在中」の旨朱書きし、中封筒の封皮には直接提出する場合と同様に氏名等を朱書きし、受領期限までに到着するよう、当センター宛送付しなければならない。
なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ③ 入札者は、一旦提出した入札書の引換え、変更または取消をすることができない。

(4) 入札の無効

入札条件に違反した者または入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(5) 入札の延期等

入札者が相連合し、または不穏の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、またはこれを取りやめることがある。

(6) 代理人による入札

- ① 代理人が入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称または称号、代理人であること表示及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の署名を含む）をしておくとともに、開札時までに別紙様式③の委任状を提出しなければならない。
- ② 入札者またはその代理人は、本件調達にかかる入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(7) 入札書等の受領期限

令和7年9月16日 午後5時00分

入札書等の提出場所

〒706-8531

岡山県玉野市宇野2丁目1番20号

地方独立行政法人玉野医療センター（たまの病院） 法人本部

電話0863-31-2101

(8) 開札の日時及び場所

令和7年9月18日 午前11時00分 たまの病院 2階会議室

(9) 開札

- ① 開札は、入札者またはその代理人を立ち合わせて行う。
- ② 入札者またはその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ③ 入札者またはその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ身分証明書または入札権限に関する委任状（様式③）を提出しなければならない。
- ④ 入札者またはその代理人は、契約責任者等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか開札場を退場することができない。
- ⑤ 開札をした場合において、入札者またはその代理人の入札のうち、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、再度の入札を行う。

(10) 質問の受付

令和7年9月3日 17時までに、別紙「質問書」を使用し電子メールにて行うこと。

電子メールを送付する際は、件名を「【質問】診療費自動精算機の入札について」とすること。

なお、質問書を提出できるのは、競争入札資格を満たす者に限る。

<提出先>

地方独立行政法人玉野医療センター（たまの病院）法人本部 宛

E-mail : info@tamano-mc.jp

(11) 質問の回答

質問に対する回答は質問者へ電子メールで回答するほか、令和7年9月9日 までに

たまの病院のホームページにおいて公開する。

5. その他

(1) 契約手続きに使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札者に要求される事項

この競争に参加する者は、競争参加資格を有する旨の誓約書（様式②）および封印した入札書を受領期限の日時までに提出しなければならない。

なお、開札日までの間において、契約責任者等から当該書類に関し説明を求められた場合には

これに応じなければならない。

(3) 競争的契約決定方法における落札者の決定

最低価格落札方式とする

- ① 当該入札者の入札価格が地方独立行政法人契約規程に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内である者を落札者とする。
- ② 予定価格の制限の範囲内のうち、同最低価格入札者が二人以上ある時は、直ちに当該入札者にくじを引かせるものとする。また、入札者またはその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。

(4) 契約書の作成

- ① 競争入札を執行し、落札者を決定したときは、契約書を取り交わすものとする。
- ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に契約責任者が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
- ③ 上記②の場合において契約責任者が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。
- ④ 契約責任者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(5) 支払条件

原則として、調達物品の納品を行い、調達実施者等の検査に合格したうえで提出された適法な請求書を受領後、翌月末日までに指定する金融機関口座に振り込むものとする。

(6) 無効となる入札書

- ① 競争参加資格がない者が提出したもの。
- ② 所定の様式によらず押印がないもの。
- ③ 品名等に重大な誤りがあるもの。
- ④ 入札書記載の金額の不明確なもの。
- ⑤ 入札書記載金額を訂正したもの。
- ⑥ 競争参加者（代理人を含む）の氏名（法人の場合は、名称又は商号及び代表者氏名）が判然としないもの。
- ⑦ 誤字・脱漏・汚染・塗抹等により大切な文字の不明確なもの。
- ⑧ 提出資料を期限内に提出しないもの。
- ⑨ 明らかに談合によると認められるもの。
- ⑩ 談合情報等に関する事情聴取を求めた際、これに応じないものが提出したもの。
- ⑪ 談合等の事実がないことを確認する書面の提出を求めた際、これに応じない者が提出したもの。

(7) その他

- ① 入札参加者等は、関係法令を遵守すること。
- ② 入札への参加及び申請書の作成等に要する費用は入札参加者等の負担とする。
- ③ 提出された書類の返却は行わない。
- ④ 提出された書類をこのたびの入札業務以外に提出者に無断で使用することはない。
- ⑤ 一旦受領した書類の差替え及び再提出は認めない。
- ⑥ 入札開始前に入札参加者がいない場合は入札を中止し、入札開始後に有効な入札書を提出した者がいない場合は入札を不調とする。
- ⑦ 落札者の決定までの間に、落札候補者が入札公告に示したいずれかの入札参加資格要件を満たさなくなったときは、落札候補者は入札参加資格要件を満たさなかったものとみなす。

6. 入札日程

手続き等	期間・期日	場所・方法
公告	令和7年8月19日（火）	ホームページ
入札関連資料の配布	令和7年8月19日（火）～	ホームページ
質問の受付	令和7年9月3日（水）17時まで	電子メールにて提出
質問の回答	令和7年9月9日（火）	電子メール及びホームページ
入札書受領期限	令和7年9月16日（火）17時まで	たまの病院
入札参加資格の審査	入札関連資料提出後（提出は入札書受領期限まで）	たまの病院
開札、落札者の決定	令和7年9月18日（木）11時	たまの病院
落札者の公表	落札者決定後	ホームページ

●入札に参加する際の入札書受領期限までに提出する関連資料

- ① 入札書（様式①、上記3（3）参照のこと）
- ② 競争参加資格を有する旨の誓約書（様式②）
- ③ 応札技術仕様書（任意様式、応札物品が仕様書に対してすべて満たすことができるという回答書）
- ④ 応札物品のカatalog等
- ⑤ 迅速なアフターサービス・メンテナンスが確認できる体制表（任意様式）
- ⑥ 委任状（様式③、代理人による入札の場合）