

## 玉野医療センター事務員募集案内（パート）

|       |  |
|-------|--|
| 採用年月日 | 急募   |
| 募集人員  | 1名   |
| 応募資格  | ・昭和38年4月2日以降に生まれた人<br>・当該資格を有する人又は取得見込みの人  |
| 試験日時  | 随時 ※詳細は応募者におってお知らせします。   |
| 試験内容  | 個別面接   |
| 試験会場  | 玉野市民病院 2階講堂  |
| 応募方法  | <p>1) 提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書</li> </ul> <p>2) 提出先</p> <p><b>(郵送する場合)</b></p> <p>〒706-8531<br/>玉野市宇野2丁目3番1号<br/>玉野医療センター法人本部</p> <p><b>(持参する場合)</b> 休日を除く8:30~17:15<br/>に玉野医療センター法人本部（玉野市民病院<br/>事務部2階）へ持参してください。</p> |

|       |   |
|-------|---|
| 月給    | 136,500円<br>※ この他、通勤手当<br>※賞与 年間2ヵ月（昨年度実績）  |
| 業務内容  | 外来患者の診療費計算、保険請求、その他臨時業務<br>2ヵ月に1回程度休日出勤あり、救急当番日のため<br>(救急当番日、8:30~17:00の受付、診療費計算業務) |
| 勤務先   | 勤務場所：玉野市民病院   |
| 勤務時間  | 日 勤 8:30~17:00 (休憩1時間)<br>月曜日から金曜日  |
| 休 日   | 週休2日制(4週8休)、国民の休日、年末年始<br>残業については10h程度  |
| 休 暇   | 年次有給休暇10日付与、特別休暇(夏季休暇、慶弔休暇など)   |
| 休 職   | 育児休暇、介護休暇、病気休暇などの休職制度あり)  |
| 福利厚生  | 健康保険(共済)、厚生年金、雇用保険など<br>被服貸与<br>健康診断(年1回、各種予防接種)                                    |
| 問い合わせ | 玉野市民病院事務所 担当：小倉(オグラ)<br>TEL (0863) -31-2101 FAX (0863) 32-4278                      |